

Ośrodek Pomocy Społecznej w Słubicach poszukuje
ASPIRANTA PRACY SOCJALNEJ

Forma zatrudnienia: umowa o pracę na czas określony (12 miesięcy)

Miejsce pracy: Ośrodek Pomocy Społecznej w Słubicach, Pl. Wolności 17 F, 69-100 Słubice

Liczba miejsc: 1

Wysokość wynagrodzenia: 4.900,00 zł. płaca zasadnicza plus dodatki
(w tym dodatek stażowy i inne dodatki z programów)

Zadania:

- udzielanie informacji, wskazówek i pomocy w zakresie rozwiązywania spraw życiowych osobom, które dzięki tej pomocy będą zdolne samodzielnie rozwiązywać problemy będące przyczyną trudnej sytuacji życiowej – skuteczne posługiwanie się przepisami prawa w realizacji tych zadań;
- współdziałanie z innymi instytucjami i placówkami w interesie podopiecznego – pomoc w uzyskaniu dla osób będących w trudnej sytuacji życiowej poradnictwa dotyczącego możliwości rozwiązywania problemów i udzielanie pomocy przez właściwe instytucje państwowe, samorządowe i organizacje pozarządowe oraz wspieranie w uzyskiwaniu pomocy;
- współpraca i współdziałanie z innymi specjalistami w celu przeciwdziałania i ograniczania patologii i skutków negatywnych zjawisk społecznych, łagodzenie skutków ubóstwa;
- współuczestniczenie w opracowywaniu, wdrażaniu oraz rozwijaniu lokalnych i regionalnych programów pomocy społecznej ukierunkowanych na podniesienie jakości życia.
- ścisła współpraca z pracownikiem socjalnym podczas: udzielania pracy socjalnej osobom i rodzinom bez względu na posiadany dochód, mającej na celu wyrównanie poziomu życia; dokonywanie analizy i oceny zjawisk, które powodują zapotrzebowanie na świadczenia z pomocy społecznej oraz kwalifikowanie do uzyskania tych świadczeń; przeprowadzania rodzinnych wywiadów środowiskowych w celu ustalenia sytuacji osobistej, rodzinnej, dochodowej oraz majątkowej osób i rodzin; zawierania kontraktów socjalnych z osobami lub rodzinami w celu określenia sposobu współdziałania w rozwiązywaniu problemów tych osób lub rodzin znajdujących się w trudnej sytuacji rodzinnej; ustalania indywidualnych planów pomocy na rzecz osób i rodzin oraz czuwanie nad ich realizacją; prowadzenia działalności profilaktycznej mającej na celu zapobieganie stanom powodującym konieczność udzielania pomocy społecznej; prowadzenia rejestrów świadczeniobiorców wydanych decyzji oraz dokumentacji zgodnie z obowiązującymi przepisami i według wskazań Kierownika Ośrodka Pomocy Społecznej w Słubicach.
- wydawanie zaświadczeń wchodzących w zakres działania Ośrodka;
- udzielanie pomocy zgodnie z zasadami etyki zawodowej.

Wymagania:

- wykształcenie wyższe (np.: pedagogiczne) i rozpoczęte studia podyplomowe z zakresu metodyka i metodologia pracy socjalnej,
- mile widziane doświadczenie w planowaniu i organizowaniu inicjatyw społecznych,
- znajomość przepisów prawa (w tym Ustawy o pomocy społecznej itp.), umiejętność pracy z ludźmi (komunikatywność), umiejętność pracy w zespole, empatia, cierpliwość i opanowanie w sytuacjach kryzysowych, kreatywność, samodzielność w działaniu, zaangażowanie, chęć podnoszenia kwalifikacji i wiedzy w obszarze pomocy społecznej oraz biegła znajomość obsługi komputera i programów biurowych, prawo jazdy kat. B.

Dokumenty aplikacyjne:

- CV i list motywacyjny.

Prosimy o przesyłanie aplikacji zawierających klauzulę:

„Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych w ofercie pracy dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu rekrutacji zgodnie z ustawą z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. 2019 poz. 1781)”.

Osoby zainteresowane prosimy o nadesłanie dokumentów aplikacyjnych pocztą na adres Ośrodka lub drogą e-mailową na adres sekretariat@opsslubice.pl z dopiskiem w treści „Nabór na aspiranta pracy socjalnej” do dnia 27.02.2025 r. do godziny 12:00.

Słubice, dnia 24.02.2025 r.

KIEROWNIK
Ośrodka Pomocy Społecznej w Słubicach
Monika Cichecki